

## 事業者向け 放課後等デイサービス評価表(6名回答)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1		学習面と活動面での棲み分けが難しいため、個別学習の際には相談室など空きスペースを活用している
	2 職員の配置数は適切であるか	5	1		児童によっては一対一で対応もある為、判断が難しいが一人ひとり丁寧に療育するように努めている
	3 事務所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	1	店舗が2階のため、バリアフリー化するにも限度があるが、今年の夏に手摺りが設置されました。今後も改善点があれば取り組めるように努力します
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			朝、昼、夕と3回スタッフミーティングを行い、情報共有し取り組んでいます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			前回でのアンケートを踏まえ、少しずつではあるが改善に努めています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2		のびのび広場あおやまHPのトップ画面をスクロールすると一番下に表記されていますのでご確認ください。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	4	現在、第三者委員の依頼を行っており準備を進めています。また、他相談支援事業所から評価を頂いております。
	8 職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているのか	6			定期的に研修を行っています。
適切な 支援 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			職員間で情報を共有し日々の活動の様子の記録や定期的に計画を作成し取り組んでいます。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	1	会社で導入しているアセスメントツールを活用し個々の療育に努めるようにしています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			日々のスタッフミーティングを行い対応しています。
	12 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6			年間行事予定、月案、日案を作成しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ、細やかに設定して支援しているか	6			一日の流れを設定し書式として作成しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動の適宜組み合わせで放課後等デイサービスを作成しているか	6			スタッフ間での情報共有を図り日々、日々の活動で主のリーダー決めて作成しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているのか	6			朝昼夕のミーティングを必ず実施し情報共有を深めている。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているのか	6			必ず振り返りを行い、チームで共有し次の療育に活かせるように努めます。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		個別のケース記録を作成し取り組んでいます。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			スタッフ間での情報共有して検討しています。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	4	2		一日の流れとしての取組みと個別活動・集団活動として支援しています。	

事業者向け 放課後等デイサービス評価表(6名回答)

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			定期的に連携を図り対応しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1		引き渡しの際に児童の様子(学校での様子・体調面など)を伺いをして連携を図っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	1	現在、医療ケアが必要な児童の預かりは行っていませんが、今後の対応としては相談に応じ対応を考えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援相談事業所との間で情報共有と相互確認に努めているか	4	1	1	現在は児童相談所から就学前の児童の情報を得ているため、保護者への確認後、必要な場合は情報共有を行うため、対応する場合があります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		3	3	事例はありませんが対応していく考えです。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	3	専門機関が提供、開催している研修を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			6	今後、行政などにも相談し機会があれば活動の幅を広げられるように努めます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4		2	今年の8月頃から結城市生活支援体制整備事業の城南元気会(城南地区)に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			日々の活動の様子などを保護者と共有し対応しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6			保護者からの相談や定期的に電話連絡、家庭訪問等を行い家族支援にも力を入れています。
保護者への説明責任等	30	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			契約の際に説明させていただいています。
	31	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3		3	事業所内の相談室や家庭訪問・電話対応にて支援しています。また、帰宅時の送迎の際に保護者への助言・アドバイスを行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者解答を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6			今年の春に開催予定でしたが、天候不良のため、中止になってしまいましたが、継続して取り組みたいと考えています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			契約の際にも連絡先の記載と説明を行っております。苦情・相談などがあれば迅速に対応いたします。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			毎月の広報誌、外出支援などのお知らせなど保護者に定期的に発信しています。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6			会社で導入している管理システムで情報の管理を行っております。

## 事業者向け 放課後等デイサービス評価表(6名回答)

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			電話、SNS (LINE) での情報伝達を行い、児童とのやり取りではコミュニケーションエイドのアプリや絵カード・ホワイトボードを使い見通しを持たせるなどして取り組んでいます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1	2	結城市生活支援体制整備事業に参加し地域交流・貢献に努めています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	6			毎月、定期的に内部研修や訓練を行いブログや広報誌の掲載し保護者へのお知らせとしてお伝えしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			毎月、定期的に訓練を行い対応しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			内・外部研修を行い取り組んでいます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			必要な状況があれば保護者に説明し対応して参ります。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3		現在食物アレルギー利用者はいませんが対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			事故報告書・ヒヤリハット報告書の作成を行いチームとして共有しています。